



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์.....

ที่ พช ๐๒๓๒/ ๖๒.....วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....หลักเกณฑ์ วิธีการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอก
หน่วยงานของรัฐ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายใน สถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ใน ส่วนของ EB ๑๕ หน่วยงานจะต้องมีการกำหนดให้มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างในและนอกหน่วยงานของรัฐ และ Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ หน่วยงานในระบบ MITAS นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก ได้จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอกหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักเกณฑ์ วิธีการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างใน และนอกหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอห้วยสัก

