



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก  
ที่ ๑๘ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก ดังนี้

- |  |                               |                   |
|--|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายธนชัย พลฉวี                                | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวศิรินันท์ ต้นพุดชา                      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ           |
| ๓. นายเอกชัย เชาวดี                              | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง |                               | กรรมการ           |
| ๖. นายอรรถกร แก้วไพศาล                           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕ -

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)  
สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก



# ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การจัดการข้อร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

จังหวัดเพชรบูรณ์

## หน้าที่ของ “ศูนย์รับข้อร้องเรียน”

“ศูนย์รับข้อร้องเรียน” ทำหน้าที่จัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักที่มาจาก ช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยให้มีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน

### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักได้มอบหมายให้นาง เจ้าพนักงานธุรการเป็นรับข้อร้องเรียน มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พิจารณาสั่งการต่อไป

## ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน

(๒) จดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ศูนย์รับข้อร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก เลขที่ ๕ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐”

(๓) ทางโทรศัพท์ ได้แก่ ประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ หมายเลข หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักหมายเลข ๐๕๖-๗๐๒ ๐๒๓ ,

(๔) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ที่ <http://www.lomsakssso.go.th>

(๕) ผู้รับฟังความคิดเห็นของสำนักงาน

(๖) ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ หมายเลข ๑๑๑๑ เป็นต้น

กรณีเป็นการร้องเรียนผ่านทางสื่อมวลชน (สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์) ศูนย์รับข้อร้องเรียนสามารถบันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอประธานศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ประเภทของการจัดการกระบวนการ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท กล่าวคือ<sup>1</sup>

- (๑) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป
- (๒) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หากข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือให้จัดให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนดังกล่าวลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

(๒) ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียน สรุปข้อเท็จจริงเรื่องที่ร้องเรียน และเสนอข้อร้องเรียนนั้นไปยังคณะกรรมการศูนย์โดยไม่ชักช้า ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผล ประกอบด้วย

(๓) ประธานศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ภายใน ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนจากศูนย์รับข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการสั่งการ

ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ ให้ขอขยายระยะเวลาต่อประธานศูนย์หรือผู้แต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการ พร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบด้วย

(๔) เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนแจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นถึงการได้รับเรื่อง แนวทางการจัดการ และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ รวมถึงชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ด้วย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ

(๕) เมื่อได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นที่มีการร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียน

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่  
ประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ

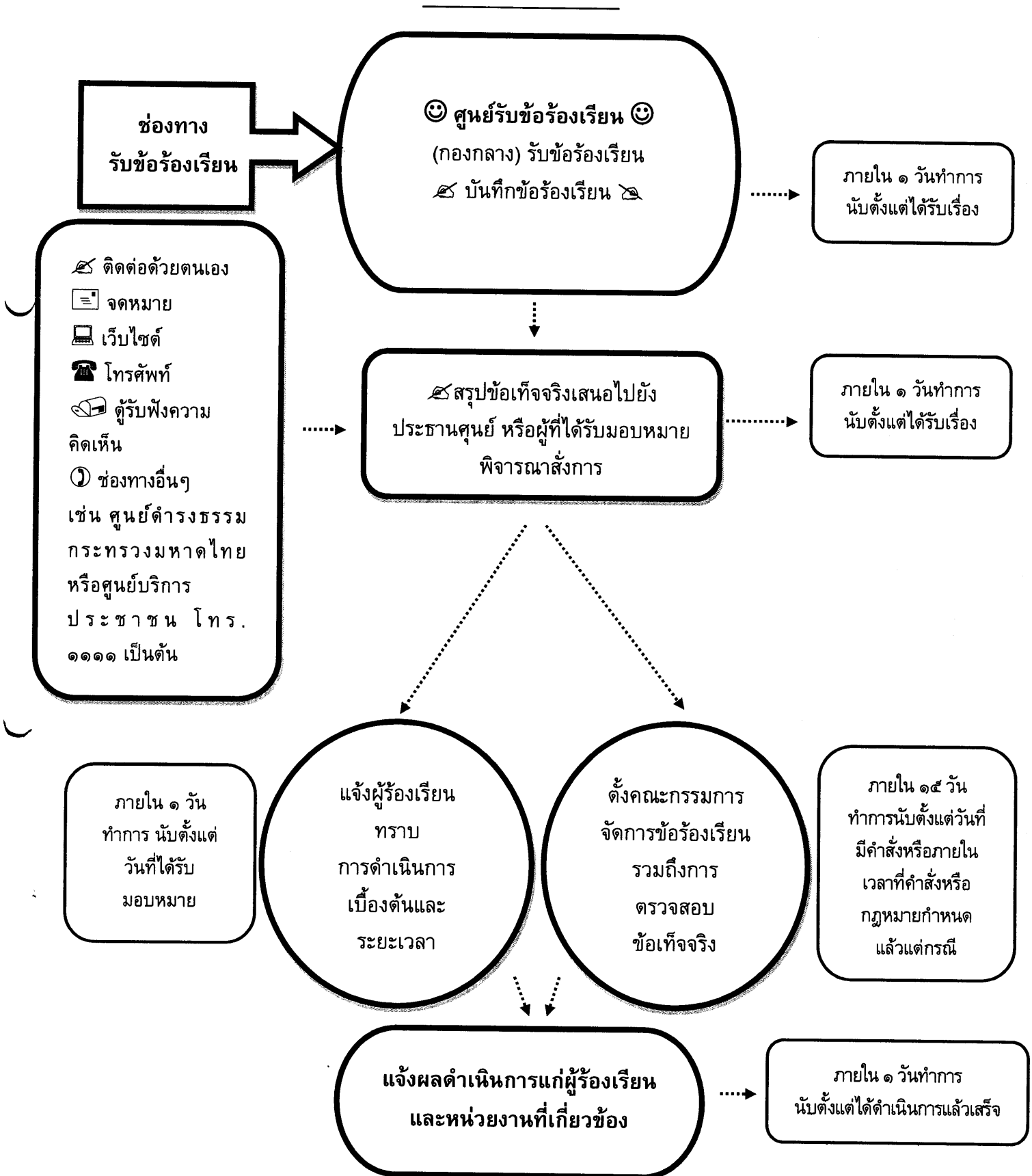
### การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่  
อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด จะมีการกำหนดให้เป็นชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วย  
การรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด<sup>2</sup>

### ระบบการจัดการ การติดตามและประเมินผล

ในกรณีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักได้รับข้อร้องเรียนที่ได้จากการปฏิบัติงานหรือ  
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางต่างๆ ต้องรีบส่งเรื่องดังกล่าวไปยังศูนย์รับข้อร้องเรียนทันที เพื่อ  
ดำเนินการตามขั้นตอน สำหรับการติดตามและประเมินผล ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รวบรวมและ  
รายงานข้อร้องเรียน ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนทราบ ทุกระยะ ๓ เดือน

กรอบแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก



☺ แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ☺  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

เลขที่รับ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการ \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

e-mail address \_\_\_\_\_

สถานที่ติดต่อ/ให้แจ้งผล  ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  
 บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

e-mail address \_\_\_\_\_

รายละเอียดเป็น  ข้อร้องเรียน /  ข้อคิดเห็น /  ข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

คำขอที่ต้องการให้ดำเนินการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับบริการ  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับเรื่อง \_\_\_\_\_



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสีก

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสีก ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสีก เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มสีก จึงขอแต่งตั้ง นางสาวนิศาชล โพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอห่มสีก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๐๒๓๒/ ๑๑๑

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยสัก

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่พร้อม Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานนั้น

ในการนี้งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยสัก จึงขออนุญาตนำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถกร แก้วไพศาล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายธนัชชัย พลฉวี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอบ

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอห้วยสัก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

รายละเอียด ข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤ  
ติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายรัชชัย พลฉวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางปัญญวีร์ บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๐๒๓๒/ ๑๑๐

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตประพฤติมิชอบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

ด้วยกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักได้รายงานผลการกำกับ  
ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริม  
จริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอส่งรายงานผลการกำกับติดตามดังกล่าว รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัชชัย พลฉวี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)

สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

ด้วยกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน  
กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและ  
ส่งเสริมจริยธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังนี้

๑. มาตรการสร้างความตระหนักให้บริการและบุคลากรมีความพร้อมรับผิด มีการประกาศ  
เจตจำนงและนโยบายต่อต้านทุจริตของผู้บริหารภายในหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชนทราบ ใน  
การประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสักประจำเดือนมีนาคม  
๒๕๖๓ พร้อมทั้งนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก บน Facebook  
และเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มสัก

๒. มาตรการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานใช้  
ดุลพินิจโดยชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ กิจกรรมการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการตรวจประเมินเอกสารตาม  
หลักฐานเชิงประจักษ์ รอบไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกหน่วยงาน ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
หล่มสัก ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับคะแนนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคะแนนสูงมาก

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดจิตสำนึกในหน้าที่ที่จะดูแลผลประโยชน์ของทางราชการ  
ที่ไม่สามารถแยกแยะระหว่างบทบาทหน้าที่/ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ นำมาซึ่ง  
ประโยชน์ส่วนตนไม่แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม

**แนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ  
๒๕๖๓**

๑. ปลุกฝังองค์ความรู้ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความ  
ขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๗ ประการ ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ  
หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ
๒. ยืนหยัด ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความเสมอภาค
๔. ปฏิบัติงานโปร่งใส
๕. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์งาน
๖. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ปฏิบัติตามหลักค่านิยมคนไทย ๑๒ ประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอรรถกร แก้วไพศาล)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายณัชชัย พลฉวี)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายพรสิทธิ์ ศรีสุข)  
สาธารณสุขอำเภอหล่มสัก